

5	OBIETTIVO STRATEGICO N° 01				PESO:				35				
Area	1 AFFARI GENERALI												
Responsabile	Maurizio Toscano (fino ad Agosto) e Walter Campagna (da Settembre)												
Titolo Obiettivo	Mantenimento standard qualitativi e quantitativi Ufficio Segreteria, Ufficio Protocollo e Ufficio Messì												
Descrizione Obiettivo													
L'obiettivo si propone di mantenere gli standard qualitativi e quantitativi dell'Ufficio Segreteria, dell'Ufficio Protocollo e dell'Ufficio Messì. Oltre alle ordinarie attività assegnate, si intende, in particolare, mantenere a regime l'evasione delle richieste.													
Collegamento con DUP:	Missione	01				Programma	02						
Fasi di attuazione dell'obiettivo													
Fase n.	Descrizione della fase	Tempi di attuazione											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Mantenimento standard qualitativi e quantitativi												
2	Ricognizione e classificazione delle richieste												
3	Verifica dati												
Personale coinvolto													
Cognome	Nome	Categoria				% di coinvolgimento							
FALCONE	VINCENZA	C				20							
PALERMO	GIUSEPPINA	B				13							
ZAPPULLA	SEBASTIANA RITA	C				20							
MIANO	VINCENZA	B				13							
POLIZZI	MARIA CARMELA	B				15							
BAGLIERI	CARMELINA	B				15							
BRULLO	GIUSEPPE	A				4							
												100	

Risultato				
Indicatori (Quantità – Qualità – Tempo – Costo)		Atteso	Realizzato	
			Verifica intermedia	Verifica finale
Quantità		100/100		
Qualità				
Tempo	31 dicembre 2022			
Costo				